



Vom Kindergarten bis zur Bezirksschule: Die Schule Bremgarten bildet die ganze Vielfalt der Volksschule ab. Dahinter steht ein engagiertes Führungsteam, das gemeinsam die Verantwortung übernimmt und die Schule weiterentwickelt. Jeder Schulleitung steht eine Mitarbeiterin oder ein Mitarbeiter der Schulverwaltung zur Seite.

Die Schule Bremgarten sucht per 1. Januar 2027 einen/eine

Mitarbeiter/in Schulverwaltung für die Bezirksschule ca. 50%

Die Bezirksschule Bremgarten ist eine mittelgrosse, moderne Bezirksschule mit einer aktiven Schulkultur. Rund 320 Schülerinnen und Schüler besuchen die 16 Klassen der Bezirksschule und werden von 36 Lehrpersonen unterrichtet, gefördert, begleitet und betreut. Die Bezirksschule befindet sich in Altstadt Nähe und ist mit dem öffentlichen Verkehr gut erreichbar.

Folgende Arbeiten gehören zu Ihrem Aufgabenbereich

- Administrative Unterstützung der Schulleitung in den Bereichen Personelles, Finanzen, Schulbetrieb, Schülerbelange, Sitzungen und Projekte
- Organisation und Administration im Schulbereich (Datenverwaltung, schulische Anlässe, Promotionen, Elternkommunikation etc.) in Zusammenarbeit mit der Schulleitung und den Lehrpersonen
- Erstellung von Jahres-, Semester- und Quartalsplänen
- Organisation Gesundheitsprävention
- Telefondienst

Ihre Kompetenzen

- Kaufmännische Grundbildung mit Weiterbildung zur Fachperson Schulverwaltung (von Vorteil)
- Erfahrung in der Schuladministration an der Volksschule
- Sehr gute Kenntnisse der MS Office Produkte sowie ALSA (Verwaltungssoftware)
- Sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit in Deutsch
- Flexibilität, Belastbarkeit sowie Freude an der Arbeit im Team

Ihre Perspektive

- Sie arbeiten in einem gut eingespielten, engagierten und motivierten Schulteam
- 27 Tage Ferien
- Die Unfallprämien werden von der Arbeitgeberin getragen

Fühlen Sie sich angesprochen? Wir freuen uns, Sie kennen zu lernen.

Für Fragen steht Ihnen der Gesamtschulleiter, Herr Manfred Knecht, gerne zur Verfügung: ☎ 056 648 71 82, manfred.knecht@bremgarten.ch

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf, Foto, Diplomen und Zeugnissen bis **15.09.2026** an die Personalabteilung der Stadt Bremgarten, Rathausplatz 1, 5620 Bremgarten oder per Email an bewerbung@bremgarten.ch.